

Чек – лист
Организация обслуживания пользователей библиотечно-информационного центра гимназии

| Тема | Действие | Ответственный |
|---|---|---|
| 1. Выдача книг для коллективного чтения (класса) | А) делает заказ на книгу или тему Б) делает подборку, записывает в формуляр В) выдает книги в классе | учитель библиотекарь библиотекарь |
| 2. Выдавать книги в библиотеке с наименьшим контактом с посетителями, с помощью предварительных заказов. | А) делает заказ на литературу на одной перемене Б) подбирает литературу, записывает в формуляр В) забирает выполненный заказ на другой перемене, расписываясь за него | А) пользователь Б) библиотекарь В) пользователь |
| 3. Обслуживание читателей в читальном зале | обеспечивать социальную дистанцию между пользователями (за один стол – 1 пользователь, рассадка в шахматном порядке) | Библиотекарь |
| 4. Обслуживание пользователей в компьютерной зоне | В компьютерной зоне дезинфекция мыши и клавиатуры производится после каждого посетителя | Библиотекарь |
| 5. Ограничение массовый доступ к стеллажам для самостоятельного выбора. | Нахождение у одного стеллажа не более одного человека | Библиотекарь |
| 6. Дезинфекция принятой литературы | Возвращенные читателями книги и журналы перед повторной выдачей рекомендуется хранить в помещении 5 дней без выдачи на специальных полках (банкетка). | Библиотекарь |

Книги на карантине